

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del III

for anskaffelse av

Sikkerhetsløsning for
Barneverns- og helsenemnda



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver og KGV	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Oppdragsgivers forbehold	3
1.4 Kontraktsvilkår	3
1.5 Deltilbud	3
1.6 Viktige datoer	3
1.7 Befaring	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Språk	4
2.3 Kostnader	5
2.4 Skatteattest	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6 Vedståelsesfrist	5
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.8 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4 Tredjeparts sertifiseringer for sikkerhet, kvalitetsstyring og klima og miljø	8
4.5 Underleverandører	8
5 TILDELINGSKRITERIER	8
5.1 Evalueringsmetode	10
6 INNLEVERING AV TILBUD	10
6.1 Hvor	10
6.2 Tilbudets utforming	11
6.3 Elektronisk signatur	11
7 Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver og KGV

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er **Barneverns- og helsenemnda** (www.bvhn.no), heretter referert til som «**Oppdragsgiver**» eller «**Nemnda**».

Ikomm AS, heretter «**Ikomm**», bistår Oppdragsgiver i gjennomføringen av denne anskaffelsen. Ikomm er et kommunalt eid aksjeselskap som leverer IT-tjenester til offentlige og private kunder.

Konkurransen kunngjøres i Artifik som konkurransegjennomføringsverktøy, og denne løsningen benevnes heretter «**KGV**».

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom KGV og går via Ikomm. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe en standardisert, helhetlig og fremtidsrettet sikkerhetsløsning for alle Nemndas lokasjoner. Formålet er å styrke personsikkerheten for ansatte, nemndsmedlemmer og besøkende, samt sikre effektiv håndtering av trussel- og voldshendelser.

For oppdragsgiver er det svært viktig at leveransen kan faktureres innenfor året 2026, forutsatt innvilget budsjett, jf. forbeholdet i punkt 1.3 nedenfor. Tilbyder må planlegge leveransen og ta et klart og tydelig forbehold i tilbudet, hvis fakturering ikke kan skje før 2027.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte avtale, herunder kravspesifikasjonen i Bilag 1A.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar et forbehold om at søknad om midler blir innvilget. Manglende innvilgning kan medføre utsatt leveringstid eller i verste fall bortfall/avlysning av anskaffelsen.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlagte SSA-K for anskaffelsen og SSA-B-Enkel for eventuell bistand under avtalen utover selve hoved leveransen.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Leveransen henger naturlig sammen, og kan ikke deles opp uten større ulemper.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	Avtales direkte
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fredag 20. november
Frist for å levere tilbud	Mandag 30. november kl 1200
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfrist
Evaluerings	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Fredag 4. desember
Utløp av karensperiode	Mandag 14. desember
Kontraktsinngåelse	Tirsdag 15. desember
Tilbudets vedståelsesfrist	Mandag 1. februar 2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Befaring

Oppdragsgiver legger til rette for befaring av én utvalgt lokasjon, hvis ønskelig. Tidspunkt for befaringen avtales direkte med oppdragsgiver.

Den utvalgte lokasjonen anses som representativ for Nemndas øvrige lokasjoner, men tilbyderne må ved tilbudsutarbeidelsen ta høyde for at det kan forekomme lokale variasjoner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre befaringen som felles befaring for alle tilbydere eller som individuelle befaringer.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål via KGV hvis prosedyren beskrevet ovenfor fremstår uklar.

2.2 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

Kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

2.3 Kostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert enhver aktivitet forbundet med deltakelsen i konkurransen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i KGV.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Oppdragsgiver vil selv hente inn dokumentasjon via e-bevis eller brønnøysundregistrene - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Tredjeparts sertifiseringer for sikkerhet, kvalitetsstyring og klima og miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet som er tredjepartssertifisert i henhold til ISO/IEC 27001:2022 eller en likeverdig standard. Sertifiseringens omfang skal dekke den juridiske enheten som inngir tilbud, samt de tjenestene, lokasjonene og systemene som skal benyttes ved gjennomføringen av kontrakten.	Leverandøren skal fremlegge kopi av gyldig sertifikat utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Sertifikatet skal vise sertifiseringens omfang og gyldighetsperiode. Leverandøren skal i tillegg fremlegge gjeldende omfangsbeskrivelse. Likeverdige sertifikater utstedt i andre EØS-stater aksepteres.
Leverandøren skal ha et kvalitetsstyringssystem som er tredjepartssertifisert i henhold til ISO 9001:2015 eller en likeverdig standard. Sertifiseringens omfang skal dekke den juridiske enheten som inngir tilbud og de tjenestene som omfattes av kontrakten.	Leverandøren skal fremlegge kopi av gyldig sertifikat utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Sertifikatet skal vise sertifiseringens omfang og gyldighetsperiode. Likeverdige sertifikater utstedt i andre EØS-stater aksepteres.
Leverandøren skal ha et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller en likeverdig standard. Systemet skal omfatte den juridiske enheten som inngir tilbud og relevante klima- og miljøforhold knyttet til leveransen.	Leverandøren skal fremlegge kopi av gyldig sertifikat eller registreringsbevis utstedt eller verifisert av et akkreditert eller på annen måte kompetent og uavhengig tredjepartsorgan. Dokumentasjonen skal vise sertifiseringens omfang og gyldighetsperiode. Likeverdige sertifikater utstedt i andre EØS-stater aksepteres.

4.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	- Leverandør må fylle ut vedlagte mal til prisskjema og legge denne ved tilbudet som «Bilag 7A – Prisskjema». - Ta raskt kontakt med oppdragsgiver dersom noe mangler eller er uklart i forhold til prisskjema.
Funksjonalitet, kvalitet, sikkerhet og personvern - Under dette kriteriet vurderes tilbudte produkter og tjenesters kvalitet og funksjonalitet basert på Oppdragsgivers behov. - I tillegg vurderes løsningen i et sikkerhetsperspektiv, herunder hvor godt personvern ivaretas. - Det vurderes også hvor godt administrasjons- og operatørgrensesnittene er universelt utformet, dokumentert gjennom samsvar med WCAG 2.1 nivå AA.	30 %	- Leverandør skal legge ved en beskrivelse av tilbudt løsning. - Det skal i tillegg legges ved tekniske data ark (dokumentasjon) på tilbudte produkter, hvis tilgjengelig. - Leverandør skal legge ved dokumentasjon på samsvar med WCAG 2.1 nivå AA for tilbudte administrasjons- og operatørgrensesnitt, f.eks. tilgjengelighetserklæring eller testrapport. Eventuelle avvik skal angis. - Løsningsbeskrivelsen legges ved som et word eller pdf dokument med navn «Bilag 2A – Løsningsbeskrivelse»
Klima- og miljø - Klima- og miljø er et obligatorisk kriterium med minimum 30 % vekt, jf. anskaffelsesloven § 5b. - Under dette kriteriet vurderes klima- og miljøbelastningen ved den tilbudte leveransen, herunder: - energiforbruk for tilbudt utstyr i drift (kameraer, opptaksserver/NVR, svitsjer og øvrig utstyr) - forventet levetid, garantitid, reparerbarhet og tilgang på	30 %	- Leverandør skal beskrive klima- og miljøegenskapene ved tilbudt leveranse for hvert av punktene i kolonnen til venstre. Beskrivelsen skal oppgi effektforbruk (W) for hovedkomponentene, garantitid og forventet levetid, og eventuelle miljømerker eller miljødeklarasjoner (f.eks. EPD) for tilbudte produkter. - Besvarelsen legges ved som Bilag 2C – Besvarelse relatert miljø.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
reservedeler og programvareoppdateringer • transport, emballasje og samordning av leveranser og installasjon på tvers av lokasjonene • returordning, ombruk og materialgjenvinning av utstyr og emballasje ved utskifting		
Drift, support, vedlikehold, garantier rundt oppetid og eventuelle øvrige garantier eller kontraktsvilkår utover vedlagte standardvilkår	10 %	• Leverandør skal legge ved tilbudt vedlikehold- service avtale. • Eventuelle forbehold eller endringer/tillegg til avtale som ikke medfører avvisning, kan også bli vektlagt som del av dette kriteriet.

5.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil score oppgitte tildelingskriterier. Kvalitet scores ut fra oppdragsgivers forventninger til god kvalitet, og det er ikke gitt at topp score vil bli gitt for noen av tilbyderne.

Hvis ikke annet er sagt i evalueringen, vil oppdragsgiver benytte en skala fra 0-10, der 0 er totalt manglende kvalitet/funksjon, mens 10 er maksimalt tenkelig kvalitet/funksjon.

Pris scores ut fra evalueringsprisen i Bilag 7A – Prisskjema (arkfane Oppsummering).

Evalueringsprisen omfatter etableringskostnader for alle lokasjoner, løpende årlige kostnader over 8 år, opsjonspriser vektet etter angitt andel og timepriser multiplisert med estimert timeforbruk.

Laveste evalueringspris gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter formelen: poeng = $10 \times \text{laveste evalueringspris} / \text{tilbudt evalueringspris}$.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Hvor

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV: www.artifik.no.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Utfylt avtale, herunder med vedlegg som nevnt under punktet tildelingskriterier
- Bilag 2B – Besvarelse av kravspesifikasjon, fylt ut i vedlagte Excel-mal

6.3 Elektronisk signatur

Tilbydere må benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud, eksempelvis ved bruk av BankId.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Kontrakt m/bilag
- Vedlegg 2 - Bilag 7A – Prisskjema
- Vedlegg 3 - Databehandleravtale med bilag A–D (Bilag 11 til kontrakten)
- Vedlegg 4 - Bilag 2B – Besvarelse av kravspesifikasjon (Excel-mal)